
 Центр качества образования ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	Департамент образования Ярославской области	
	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	
	Положение о видах деятельности	
	Управление документацией	
СМК-ПоМОКР-4.2-2-15	Положение о методическом объединении классных руководителей	

УТВЕРЖДАЮ:

Ввести в действие с  
« 01 » 09 2015 г.



директор ГПОУ ЯО  
Рыбинский полиграфический колледж

А.М.Баканов  
« 01 » 09 2015 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. очным отделением	Варзанова М.А.	01.09.15
Проверил	Зам. директора по УВР	Чепцова Н.А.	01.09.15
Согласовал	Представитель руководства по качеству	Белорусов Е.А.	01.09.15
Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 час.	КЭ: <u>36</u> УЭ № <u>36</u>	Стр. 1 из 4



## Общие положения

1.1 Положение о методическом объединении классных руководителей ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж (далее – Положение) определяет организационно-методическую работу классных руководителей.

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

- Устава ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж.

1.3 Методическое объединение (далее - МО) классных руководителей - это структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.4 МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.

## II. Цели и задачи методического объединения


2.1 Цель работы МО классных руководителей - повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в колледже, обучение классных руководителей методике воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2 Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и, на этой основе, на улучшение образовательного процесса.

2.3 Основными задачами МО являются:

- обеспечение организации воспитательного процесса в группах в соответствии со «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и на основе программно-целевого подхода.

- внедрение форм и метод работы, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов.

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж
	Положение о методическом объединении классных руководителей
	СМК-ПоМОКР-4.2-2-15

- обновление нормативной базы для осуществления классного руководства;
- содействие созданию условий для активного вовлечения молодежи в социально значимые практики.

2.4 Основными направлениями деятельности МО являются:

- осуществление методической работы по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
  - анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
  - внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса колледжа.
  - организация работы методических семинаров.
  - подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организация их освоения.
  - обсуждение исполнения нормативных документов в своей области, использование методических материалов.
  - при необходимости разработка тематики классных часов.
  - анализ инновационной деятельности классных руководителей.
  - оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.
- разработка и утверждение планов и отчетов работы классных руководителей.
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации).

### III. Организация работы МО

- 3.1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год директором ОУ.
- 3.2. Заседания МО проводятся один раз в два месяца.
- 3.3. Консультации для классных руководителей проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.4. В конце учебного года составляется отчет о результатах деятельности МО.

### IV. Обязанности руководителя МО классных руководителей

- 4.1. Планирование работы МО.
- 4.2. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.



4.3 Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.

4.4 Организация мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4.5 Подведение итогов работы и рекомендации классным руководителям.

4.6 Анализ работы МО.

4.7 Оформление и хранение методических материалов.

4.8. Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышения профессионального мастерства классных руководителей.

## **V. Документация методического объединения**

5.1 Список членов методического объединения.

5.2 Годовой план работы методического объединения.

5.3 Протоколы заседаний.

5.4 Отчеты работы методического объединения.

5.5 Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в ученических группах и деятельности классных руководителей.

5.6 Форма плана работы классного руководителя.

5.7 Форма отчета о работе классного руководителя.